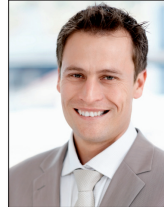


Beispiel-Lebenslauf Aussendienstmitarbeiter

Tipps für Ihren Lebenslauf

Lebenslauf



Persönliche Daten:

Name: Mustermann
Vorname: Michael
Adresse: Musterstrasse 44, 8000 Musterstadt
Telefon: 079 XXX XX XX
E-Mail: michael.mustermann@mustermail.ch
Geburtsdatum: 28.09.1985
Zivilstand: Ledig, keine Kinder

Berufliche Erfahrungen:

01/2008 – heute Meier AG, Wädenswil: Mitarbeiter Verkaufsaussendienst Kundenakquise und -beratung, Vertragsverhandlung und Vertragsabschluss bei Partnern vor Ort

09/2004 – 08/2007 Muster AG, Thalwil: kaufm. Angestellter, Verkaufssinnendienst administrative Unterstützung des Verkaufsleiters, telefonische Kundenberatung, Bearbeitung von Reklamationen

08/2001 – 08/2004 Müller AG, Zürich: kaufmännische Lehre

- Lassen Sie ein professionelles Bild erstellen
- Hoch- und Querformat ist möglich
- Achten Sie auf die Qualität des Ausdrucks

- Berufliche Erfahrungen in umgekehrter chronologischer Reihenfolge aufführen: das Neuste zuerst
- Nennen Sie zuerst das Unternehmen, dann Ihre Position und Ihre Aufgaben
- Kurze, verständliche Stichworte

Extratipp

Bei einer Online-Bewerbung sollten Sie Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einem PDF zusammenfassen.

Wenn Sie Ihre Bewerbung per Post versenden, drucken Sie das Dossier auf etwas stärkerem Papier aus (ca. 100–200g/m²).

JOB

SCOUT 24

Beispiel-Lebenslauf Aussendienstmitarbeiter

Ausbildung:

09/2007 – 12/2007	English Language School, Bristol (GB): Cambridge Certificate in Advanced English
09/2006 – 06/2007	HSO Zürich: Abschluss als Verkaufsfachmann mit eidg. Fachausweis
08/2001 – 08/2004	KV Zürich Business School: Abschluss als Kaufmann M-Profil

Sprachen:

Deutsch:	Muttersprache
Englisch:	schriftlich und mündlich sehr gut
Französisch:	schriftlich und mündlich gut

Spezielle Fähigkeiten:

- Verhandlungsgeschick und Abschlussstärke
- motiviert, ehrgeizig, zielstrebig
- überdurchschnittliche Erfolge in der Kundenakquise

Freizeit:

Golf, Reisen, Lesen

Referenzen:

Auf Anfrage

Tipps für Ihren Lebenslauf

- Auch bei der Ausbildung gilt: das Neuste kommt zuerst
- Datum einheitlich in Monat und Jahr angeben
- Die Abschlussnote können Sie optional angeben

- Schätzen Sie Ihre Sprachkenntnisse realistisch ein
- Unterscheiden Sie zwischen schriftlich und mündlich
- Sprachaufenthalte oder Sprachkurse im Lebenslauf sind von Vorteil

- Führen Sie hier Fähigkeiten auf, die speziell Sie für die Stelle qualifizieren

- Referenzen liefern Sie am besten nur auf Anfrage
- Damit Sie gut vorbereitet sind: Nehmen Sie zum Vorstellungsgespräch die Liste mit Referenzen sicherheitshalber mit

Haben Sie noch Fragen?

Weitere Informationen finden Sie auf: www.jobscout24.ch

JOB

SCOUT 24